

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky

Zvýšení kvality řízení, financování a good governance Městského úřadu Šternberk

1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZVZ.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 1.3. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 1.4. Zakázka je spolufinancovaná z Evropského sociálního fondu, Operační program lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby, oblast podpory 4.1. Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejné zakázky: Zvýšení kvality řízení, financování a good governance Městského úřadu Šternberk

Zadavatel

Název: Město Šternberk
IČ : 00299529
Adresa sídla: Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
WWW adresa <http://www.sternberk.eu>
Profil zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>
Osoby oprávněné za zadavatele jednat: Ing. Stanislav Orság, starosta města
Kontaktní osoba : Ing. Pavel Sehnal, vedoucí oddělení investic a místních komunikací
Telefon, e-mail: +420 585 086 237, +420 606 293 512; sehnal@sternberk.cz

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi na základě uzavřené mandátní smlouvy - administrátor

Název / obchodní firma : ARS rozvojová agentura, s.r.o.
IČ : 27791637
Adresa sídla / místa podnikání: Dolní Hejčínská 31, 779 00 Olomouc
Osoby oprávněné za zadavatele jednat: Ing. Petr Manek, jednatel
Mgr. Dominika Doláková, jednatelka
Kontaktní osoba : Ing. Petr Manek
Telefon: +420 774 415 158, +420 583 034 409
Kontaktní e-mail: vr@arsra.cz

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí poradenských služeb, školení a metodického vedení zaměstnanců úřadu při realizaci projektu „Zvýšení kvality řízení, financování a good governance Městského úřadu Šternberk“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00147 z dotace poskytnuté v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Hlavním cílem projektu je zvýšit kvalitu řídicích procesů města a zvýšit transparentnost rozhodování a spolupráci s občany a zájmovými skupinami. Tohoto cíle chce úřad dosáhnout zlepšením tří významných oblastí řídicích procesů: strategického řízení, řízení projektů a řízení financí. V oblasti řídicích procesů chce úřad dosáhnout lepší specifikace priorit úřadu, zlepšení argumentace a rozhodovacích procesů. V oblasti řízení financí a projektů chce získat větší kontrolu nad prostředky úřadu, možnost přesněji sledovat a řídit dostupné zdroje. Měl by tak snížit pravděpodobnost vzniku zpoždění, plýtvání nebo chyb. V oblasti transparentnosti by měl projekt pomoci zmapovat stav úřadu, najít další příležitosti a nové cesty k občanům. Projekt by také měl umožnit změnu myšlení a chování úředníků.

V rámci uvedené veřejné zakázky budou provedeny následující klíčové aktivity:

1. Projektové řízení - zajištění dodržování principů v praxi

Cílem aktivity jsou především následující činnosti:

- definovat metodiku projektového řízení a zavést ji do praxe úřadu,
- zavést procesy projektového řízení, které umožní sledovat průběh celého projektu a získat přehled o všech probíhajících projektech,
- naučit všechny relevantní pracovníky zásadám projektového řízení odpovídajícího projektům, které na úřadě probíhají.

Výstupem této aktivity bude:

- metodika projektového řízení,
- vyškolený tým zaměstnanců - projektových manažerů,
- vyškolený tým zaměstnanců - specialistů úřadu,
- výukové podklady v elektronické podobě pro trénink metodiky na úřadě.

Délka klíčové aktivity: 6 měsíců

2. Strategické řízení - zkvalitnění plánování a tvorby koncepcí rozvoje

Cílem aktivity je:

- zavést nové principy do procesu strategického plánování úřadu,
- zajistit, aby problematice strategického plánování byla věnována náležitá a řádná pozornost,
- zkvalitnit proces strategického plánování a správným způsobem "uchopit" oblast tvorby koncepcí rozvoje úřadu.

Výstupem této aktivity bude:

- návrh procesu strategického řízení úřadu,
- metodické materiály k vybraným technikám.

Délka klíčové aktivity: 6 měsíců

3. Finanční řízení - verifikace a optimalizace klíčových procesů s ohledem na období krize

Cílem aktivity je revidovat procesy finančního řízení (rozpočtový proces, nákupní proces, proces správy majetku a proces finančního řízení organizace), nalézt rezervy a zlepšit jejich fungování.

Výstupem této aktivity bude:

- akční plán eliminace slabých míst klíčových procesů a zavedení nových prvků finančního řízení do praxe úřadu,
- výsledným inovovaným produktem budou inovované klíčové procesy finančního řízení - rozpočtový proces, nákupní proces, proces správy majetku a proces finančního řízení organizace.

Délka klíčové aktivity: 7 měsíců

4. Transparentnost a otevřenost - systémové změny k zajištění vyšší úrovně "good governance"

Cílem aktivity je posoudit aktuální stav transparentnosti úřadu, identifikovat slabá místa a navrhnout možnosti zlepšení v oblasti transparentnosti a otevřenosti úřadu.

Výstupem této aktivity bude:

- analytická zpráva o otevřenosti a transparentnosti úřadu,
- akční plán eliminace slabých míst a implementace systémových opatření v oblasti transparentnosti a otevřenosti úřadu.

Délka klíčové aktivity: 6 měsíců

5. Vzdělávání podporující vybrané oblasti - školení pro minimálně 26 zaměstnanců, všechna školení budou minimálně jednodenní, alespoň jedno z realizovaných školení bude mít akreditaci MV ČR.

- a) Projektové řízení - aplikace a dodržování principů projektového řízení v praxi
- b) Strategické řízení - principy dlouhodobého plánování a tvorby koncepcí rozvoje
- c) Finanční řízení - klíčové procesy finančního řízení v období krize
- d) Transparentnost a otevřenost - systémové změny k zajištění "good governance" (pro cca 100 zaměstnanců)

Cílem aktivity je:

- vysvětlit význam a důležitost oblastí realizovaných projektem zaměstnancům úřadu,
- připravit zaměstnance úřadu na realizaci vybraných oblastí (projektové řízení, strategické řízení, finanční řízení a transparentnost a otevřenost)
- vysvětlit principy či standardy vybraných oblastí projektu.

Výstupem této aktivity bude:

- zaměstnanci proškolení ve vybraných oblastech,
- osvědčení o absolvování,
- jednotlivé vzdělávací bloky vyhodnocené z hlediska úspěšnosti.

Aktivita 5 Vzdělávání podporující vybrané oblasti bude realizovaná v součinnosti zadavatele a dodavatele v návaznosti na aktivity 1 - 4.

Předpokládaná délka klíčové aktivity: 9 měsíců

4. **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

CPV	Popis
79415200-8	Poradenství v oblasti plánování
79412000-5	Poradenství v oblasti finančního řízení
79416200-5	Poradenství v oblasti práce s veřejností
80000000-4	Vzdělávání a školení

5. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činní: **1 021 000,- Kč bez DPH**

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny dle § 77 zákona. Hodnotící komise bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takovou nabídkovou cenu, která bude o více než 30 % nižší než průměrná nabídková cena všech hodnocených nabídek.

6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Předpokládaný termín zahájení: zahájením počátku realizace projektu je po ukončení zadání zakázky.
6.2. Předpokládaný termín dokončení: nejpozději do 30.06.2015.
6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.
6.4. Provádění jednotlivých aktivit bude probíhat dle harmonogramu, který navrhl uchazeč a schválil zadavatel. Harmonogram realizace zakázky bude vycházet z harmonogramu jednotlivých aktivit projektu viz. příloha č. 10

7. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ (viz bod 8.1.1. této zadávací dokumentace)
- splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ (viz bod 8.1.2. této zadávací dokumentace)
- splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ (viz bod 8.1.3. této zadávací dokumentace)
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz bod 8.1.4. této zadávací dokumentace)

8.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) – h) a j) – k) ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (ani vůči spotřební dani), a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.1.1. postupem dle § 62 odst. 3 ZVZ, tedy předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Doklady, které předloží vítězný uchazeč ve smyslu § 82 ZVZ:

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v rámci základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.1.1. níže uvedené doklady:

- výpis z evidence Rejstříku trestů [bod 8.1.1. písm. a) a b)]
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [bod 8.1.1. písm. f)]
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (potvrzení správy sociálního zabezpečení podle § 22d zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) [bod 8.1.1. písm. h)]
- čestného prohlášení [bod 8.1.1. písm. c), d), e) a g), j), k)]

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek §52 odst. 1.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.1.2. postupem dle § 62 odst. 3 ZVZ, tedy předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační

předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Doklady, které předloží vítězný uchazeč ve smyslu § 82 ZVZ:

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v rámci profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.1.2. níže uvedené doklady:

- výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek §52 odst. 1.

8.1.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) ZVZ

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí,
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

a) Seznam významných služeb obdobného charakteru (poradenství v oblastech - projektového řízení, strategického a finančního řízení, transparentnost a otevřenost organizace a vzdělávání zaměstnanců) poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech s uvedením stručného popisu předmětu plnění, finančního rozsahu a doby plnění. Seznam služeb musí pokrývat všech pět uvedených oblastí a obsahovat minimálně tři realizované služby v hodnotě plnění min. 500 tis. Kč bez DPH za každou službu. Alespoň dvě z uvedených služeb seznamu musí být realizovány pro subjekt veřejné (státní) správy. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatele.

b) Seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, z nichž jeden musí být v postavení vedoucího týmu, který bude zodpovědný za řádné plnění zakázky a komunikaci se zadavatelem. Řešitelský tým musí být minimálně 4 členný. Každý člen týmu musí mít vysokoškolské vzdělání a praxi, aby byla zajištěna dostatečná odborná personální kapacita pro realizaci projektu.

Z toho:

- 1 člen – vedoucí týmu – má minimálně 3 roky praxe v oblastech předmětu veřejné zakázky a zároveň se podílel na vedení minimálně 3 projektů obdobného charakteru,
- členové týmu – mají minimálně 1 rok praxe v oblastech předmětu veřejné zakázky.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.1.3. postupem dle § 62 odst. 3 ZVZ, tedy předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Doklady, které předloží vítězný uchazeč ve smyslu § 82 ZVZ:

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v rámci technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.1.3. níže uvedené doklady:

- seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení a podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatele s uvedenými údaji: identifikace objednatele, název zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky, specifikace zakázky, vyjádření o řádném plnění zakázky:
 - I. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - II. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - III. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,
- podepsané profesní životopisy (v nichž uchazeč prokazuje splnění výše uvedených požadavků na praxi) a prosté kopie osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci všech členů řešitelského týmu.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek §52 odst. 1.

8.1.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Způsob prokázání:

Uchazeč prokáže svou ekonomickou a finanční způsobilost předložením čestného prohlášení, kde prohlásí, že je ekonomicky a finančně způsobilý k plnění veřejné zakázky. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

8.2.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

8.2.2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

8.2.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

8.2.4. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8.2.5. Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle § 51 odst. 7 ZVZ.

8.3. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- 8.3.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek §52 odst. 1.
- 8.3.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy ve formě čestného prohlášení. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

8.4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, budou předloženy v českém jazyce. Pokud dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce, musí k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

9. SUBDODAVATELÉ

- 9.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého subdodavatele.
- 9.2. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam subdodavatelů (viz příloha č. 9 zadávací dokumentace), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce. Uchazeč je zároveň povinen předložit smlouvu se subdodavatelem, ze které bude vyplývat povinnost provést určité plnění veřejné zakázky. Pokud uchazeč prostřednictvím daného subdodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ (bod 8. 2. zadávací dokumentace).
- 9.3. Pokud uchazeč seznam subdodavatelů předloží prázdný, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití subdodavatelů.

10. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

11.1. Obchodní podmínky

- 11.1.1. Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 11.1.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68, odst. (2) zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 11.1.3. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.
- 11.1.4. Zadavatel požaduje pro plnění předmětu této VZ tyto níže uvedené obchodní podmínky, které musí být uchazečem respektovány a zapracovány v minimálně uvedeném znění do návrhu smlouvy o poskytnutí služeb v jeho nabídce. Uvedené či neuvedené a dále rozepsané či nerozepsané články návrhu smlouvy o poskytnutí služeb doplní uchazeč dle svého návrhu, ne však v rozporu s dále uvedenými obchodními podmínkami. Tato doplnění vyznačí uchazeč ve své nabídce jasně a zřetelně tak, aby tato doplnění či úpravy byly odlišné od textu požadovaných obchodních podmínek zadavatelem (např. odlišný typ, barva, zvýraznění nebo jiné úpravy formátu písma). Tato doplnění nesmí zadavateli přinést takové podmínky, které by byly pro zadavatele nevýhodné, či by upravovaly znění uvedených obchodních podmínek v jeho neprospěch nebo by uváděly nebo podmiňovaly další plnění, okolnosti, předpoklady či skutečnosti.
- 11.1.5. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o VZ podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o VZ; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče o VZ. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

11.2. Platební podmínky

- 11.2.1. Cena veřejné zakázky bude hrazena postupně po ukončení každé klíčové aktivity. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 11.2.2. Další platební podmínky jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

12.1. Stanovení technických podmínek

- 12.1.1. Pro tuto veřejnou zakázku nejsou stanoveny žádné technické podmínky.
- 12.1.2. Dodavatel v rámci realizace zakázky může využít následující technické prostředky a prostředí zadavatele:
 - a) školící místnost
 - kapacita 34 (max. 36) osob,
 - vybavení: 7x notebook - Windows 7 Professional, Office 2007. Školící místnost pokrytá wi-fi,
 - b) servery – technologické centrum (2 fyzické servery), kapacita diskového úložiště 5 TB, virtuální prostředí VMWARE v5, aktuálně 12 virtuálních strojů, virtuální servery MS Windows 2008R2 + Active directory, Linux,
 - c) klient - cca 130 ks, stanice s OS Windows 7 a Windows XP, Office 2010 a 2007, antivir ESET Endpoint Security,
 - d) počítačová síť – 4 budovy v různých lokalitách propojené optickým vláknem 1 Gbit, v budovách 100 Mb ethernet ke klientským stanicím, školící místnosti pokryté wi-fi 802.11n, internetová konektivita 25/25 mbit/s MW spojem v licencovaném pásmu- 16 multifunkčních kopírovacích strojů SHARP, z toho 5 ks barevných,

- e) software:
- spisová služba – Gordic,
 - GINIS,
 - IS GINIS,
 - rozpočtový systém FISO,
 - mzdový systém VEMA,
 - právní předpisy ASPI,
 - GIS mapový systém od T-MAPY.

12.2. **Stanovení požadavku na variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 13.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
- 13.2. Nabídková cena bude rovněž uvedena v návrhu smlouvy v členění celková cena v Kč bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
- 13.3. Nabídková cena bude vycházet z podrobného položkového rozpočtu vypracovaného uchazečem na základě jeho návrhu řešení předmětu veřejné zakázky. Hlavní členění zpracovaného rozpočtu bude podle klíčových aktivit předmětu veřejné zakázky. Nabídkové ceny za jednotlivé klíčové aktivity 1-5 předmětu zakázky a nabídková cena celkem budou uvedeny ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Položkový rozpočet bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o poskytnutí služeb.
- 13.4. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může uchazeč použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 14.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- 14.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 14.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 14.5. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce **ve dvojím vyhotovení (originál + kopie) včetně CD/DVD nosiče.**
- 14.6. Nabídka bude obsahovat:
- a) krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (vzor viz. příloha č. 2 zadávací dokumentace),
 - b) návrh smlouvy o poskytnutí služeb (vzor viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče včetně příloh:
Příloha č.1 – Podrobný položkový rozpočet,

- Příloha č.2 – Harmonogram zakázky,
- c) seznam subdodavatelů(vzor viz. příloha č.9 zadávací dokumentace),_v případě, že bude využito subdodavatele, předloží uchazeč smlouvu o zajištění subdodávky dle bodu 9. 2. této zadávací dokumentace, případně další doklady dle bodu 8. 2. této zadávací dokumentace ,
 - d) nabídka dodavatele – řešení předmětu zakázky (v rozsahu maximálně 20 normostran ve velikosti písma typu Arial 11),
 - e) doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace – čestná prohlášení (viz. bod 8 této zadávací dokumentace),
 - f) CD/popř. DVD) Obsah nabídky v elektronické podobě. *Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel, Adobe Acrobat. V případě pochybností nebo rozporů je rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky,*
 - g) Čestné prohlášení - podepsané oprávněnou osobou uchazeče (vzor viz příloha č. 8 zadávací dokumentace). v V souladu s § 68 odst. 3 ZVZ.

14.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

14.8. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

1. obsah nabídky,
2. vyplněný krycí list nabídky,
3. návrh smlouvy o poskytnutí služeb včetně příloh,
4. nabídka uchazeče - řešení předmětu zakázky,
5. doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace – čestná prohlášení(bod 8. ZD,
6. doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ (viz. bod 14.6. g) ZD),
7. ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a CD/DVD.

14.9. V případě, že některé části nabídky (včetně smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

15. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

15.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.2. Kontaktní osoba zadavatele - Kontaktní osoba administrátora výběrového řízení :

Kontaktní osoba : Ing. Petr Manek

Telefon: +420 774 415 158, +420 583 034 409

Kontaktní e-mail: vr@arsra.cz

- 15.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 15.4. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 15.5. Veškeré písemné dodatečné informace budou uchazečům poskytovány prostřednictvím e-mailu, který uchazeč zašle při vyzvednutí zadávací dokumentace na adresu administrátora výběrového řízení vr@arsra.cz nebo ve své žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace, příp. na e-mailovou adresu, ze které bylo žádáno o zaslání zadávací dokumentace. Pokud žádná taková e-mailová adresa u uchazeče neexistuje, budou dodatečné informace zaslány do datové schránky nebo na adresu sídla uchazeče. Uchazeč, bere na vědomí, že pokud si nezažádal o zadávací dokumentaci u zadavatele, ani se nepřihlásil k zadávacímu řízení zadavateli, nebudou mu dodatečné informace zaslány. Dodatečné informace budou rovněž zveřejněny na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

16.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni obdržení výzvy. Lhůta pro předložení nabídek končí dne **18. 6. 2013 v 10:00 hodin**.

16.2. Způsob a místo podání nabídek

- 16.2.1. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech Po, St v době od 8:00 do 17:00 hodin Út, Čt v době od 8:00 do 15:00 hodin, Pá v době od 8:00 do 14:00 hodin, konečný den lhůty k odevzdání od 8:00 hod. do 10:00 hod na podatelnu zadavatele – Městský úřad Šternberk, Opavská 1, 785 01 Šternberk nebo zaslat na adresu – Městský úřad Šternberk, Ing. Pavel Sehnal, Oddělení investic a místních komunikací, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk.
- 16.2.2. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.
- 16.2.3. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek včetně uvedení data a času přijetí.
- 16.2.4. Nabídka, které bude doručena po skončení lhůty pro podání nabídek, nebude v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona otevírána a bude vyloučena z dalšího posuzování a hodnocení. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zpoždění poštovního úřadu či jiného veřejného dopravce je rizikem uchazeče.
- 16.3. **Další podmínky k předložení nabídky**
Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Zvýšení kvality řízení, financování a good governance Městského úřadu Šternberk**“ - NABÍDKA NEOTEVÍRAT. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 ZVZ.
- 16.4. **Otevírání obálek**
- 16.4.1. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **dne 18. 6. 2013 v 10:00 hodin** v sídle zadavatele - zasedací místnost MěU, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk.
- 16.4.2. Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- 16.4.3. Uchazeči přítomni na otevírání obálek s nabídkami prokáží svou totožnost občanským průkazem či jiným obdobným průkazem a rovněž svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů.
- 16.4.4. Zástupci uchazečů přítomni na otevírání obálek prokáží svou totožnost občanským průkazem či jiným obdobným průkazem a zároveň oprávněním jednat jménem/za uchazeče (plná moc či jiný obdobný dokument). Rovněž svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví ve smyslu § 43 ZVZ zadávací lhůtu do 15. 9. 2013. Po tuto lhůtu je uchazeč svou nabídkou vázán.

18.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

18.1.1. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

18.1.2. Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy jsou:

Nabídková cena - váha 60 %

Kvalita nabízeného řešení - váha 40 %

18.1.3. Nabídková cena - v rámci dílčího kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky.

18.1.4. Kvalita nabízeného řešení - zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci své nabídky předložili návrh řešení veřejné zakázky (dále jen „nabídka dodavatele“), ve které bude uveden komplexní popis činností, postupů a metod, které hodlá uchazeč v rámci plnění veřejné zakázky využít, s cílem zajistit řádnou a úplnou realizaci veřejné zakázky. Uchazeč vypracuje nabídku uchazeče v maximálním rozsahu 20 normostran při velikosti písma typu Arial 11.

18.2. Způsob hodnocení nabídek**18.2.1. Nabídková cena**

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v procentech}$$

18.2.2. Kvalita nabízeného řešení

Předložená nabídka uchazeče bude předmětem hodnocení z pohledu její individuální kvality jak ve vztahu zadávacím podmínkám veřejné zakázky, tak i ve vztahu k nabídkám ostatních uchazečů. Jelikož předmětem hodnocení bude individuální kvalita zpracovaného návrhu, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a konkrétní bodovou hodnotu jejich hodnocení. Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise postupovat následujícím způsobem:

Hodnotící kritérium bude hodnoceno na základě kvalitativního posouzení následujících tří subkritérií.

2A	Popis způsobu řízení zakázky, organizačního zabezpečení zakázky a způsob realizace poradenských služeb a podpory zaměstnanců zadavatele. Vhodnost a přiměřenost podmínkám zadavatele.	Váha 20%
2B	Návrh metodik a popis realizace řešení aktivit směřující k naplnění cílů jednotlivých aktivit zakázky a s tím související pochopení a vystižení potřeb MÚ a adekvátnost navržených postupů a metodik.	Váha 50%
2C	Srozumitelnost, výstižnost, kompletnost a provázanost návrhu i přístupu k realizaci celé zakázky.	Váha 30%

Všechna tři subkritéria budou zvlášť hodnocena pomocí dílčích bodů (0 - 100) tak, že hodnotící komise sestaví v každém subkritériu pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximum možných dílčích bodů (100) a každé následující nabídce přiřadí takové dílčí bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V rámci těchto kvalitativních hledisek bude lépe hodnocena ta nabídka, která přehledněji a srozumitelněji popíše kompletní, efektivní a adekvátní způsoby a postupy řízení a realizace zakázky. Dále bude hodnoceno to,

zda popis realizace a navržené metodiky a přístup budou garantovat vyšší odbornou úroveň a kvalitu poskytovaných poradenských služeb směřujících k naplnění cílů zakázky.

Hodnotící komise je povinna slovně zdůvodnit pořadí a dílčí bodová hodnocení jednotlivých nabídek.

Nabídky budou ohodnoceny na stupnici 0 – 100 bodů na základě následující bodové škály pro jednotlivá subkritéria:

2A	Popis způsobu řízení zakázky, organizačního zabezpečení zakázky a způsob realizace poradenských služeb a podpory zaměstnanců zadavatele. Vhodnost a přiměřenost podmínkám zadavatele. 76 až 100 subjektivních bodů: <i>plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh s aktivním proklientským přístupem - způsob nastavení komunikace se zadavatelem je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zaměstnanců zadavatele</i> 51 až 75 subjektivních bodů: <i>způsob nastavení komunikace se zadavatelem je méně profesionální s nižším stupněm proklientského přístupu, je méně efektivní a méně přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zaměstnanců zadavatele</i> 0 až 50 subjektivních bodů: <i>způsob nastavení komunikace se zadavatelem a uchazeči je neefektivní, neflexibilní, není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zadavatele a jeho zaměstnanců, je zmatečný, nezaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám</i>
2B	Návrh metodik a popis realizace řešení aktivit směřující k naplnění cílů jednotlivých aktivit zakázky a s tím související pochopení a vystižení potřeb MÚ a adekvátnost navržených postupů a metodik. 76 až 100 subjektivních bodů: <i>plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání - navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele, uchazeč správně identifikuje veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba realizovat nebo nastavit za účelem splnění předmětu a cílů zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení zcela pokrývají potřeby zadavatele</i> 51 až 75 subjektivních bodů: <i>vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání - navržený způsob řešení obecně splňuje veškeré požadavky zadavatele, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní nabídku a/nebo neobsahuje veškeré nutné kroky, postupy a procesy případně navržený způsob řešení obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které by mohly ovlivnit kvalitu plnění a řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky</i> 0 až 50 subjektivních bodů: <i>návrh plnění s nižším stupněm garance plnění potřeb veřejné zakázky nebo s jinými závažnějšími výhradami - navržený způsob řešení nesplňuje nebo pouze obecně splňuje požadavky zadavatele, obsahuje nedostatky nebo nesrovnalosti, trpí určitou obecností a schematičností, nebo nejsou identifikovány nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba realizovat za účelem splnění předmětu a cíle zakázky</i>
2C	Srozumitelnost, výstižnost, kompletnost a provázanost návrhu i přístupu k realizaci celé zakázky. 76 až 100 subjektivních bodů: <i>plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání - jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný, přehledný a srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas</i> 51 až 75 subjektivních bodů: <i>vyhovující návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání - navržený způsob řešení je méně přehledný nebo srozumitelný, navržené kroky a postupy na sebe perfektně nenavazují nebo netvoří plně logický celek, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas</i> 0 až 50 subjektivních bodů: <i>návrh plnění s nižším stupněm garance plnění potřeb veřejné zakázky nebo s jinými závažnějšími výhradami - navržený způsob řešení je méně srozumitelný, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné a nelze obecně dovodit, že bude předmět zakázky plněn řádně a včas</i>

Hodnota každého ze tří subkritérií hodnocených nabídek bude posuzována dle vzorce:

Počet bodů subkritéria = Počet dílčích bodů hodnocené nabídky × váha subkritéria (v procentech)

Celkový počet bodů za dílčí hodnotící kritérium bude dán součtem vážených počtů bodů ze všech tří subkritérií vynásobeným vahou kritéria (40%).

Celkové bodové hodnocení nabídek: Hodnotící komise provede u jednotlivých nabídek součet hodnot dílčích hodnotících kritérií. Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

19. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 19.1. Zadávací dokumentace je včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>.
- 19.2. Uchazeči si mohou o zadávací dokumentaci rovněž zažádat na e-mail kontaktní osoby administrátora vr@arsra.cz.
- 19.3. Zadavatel předá či odešle zadávací dokumentaci včetně všech příloh dodavateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.
- 19.4. Zadávací dokumentace je uchazečům poskytována bezplatně.
- 19.5. **V souladu s ustanovením § 44 tvoří zadávací dokumentace soubor těchto dokumentů:**
 - 00 Výzva
 - 01 Příloha č. 1 Zadávací dokumentace - podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
 - 02 Příloha č. 2 Krycí list nabídky
 - 03 Příloha č. 3 Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o poskytnutí služeb
 - 04 Příloha č. 4 Vzor - Čestné prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů (§ 53)
 - 05 Příloha č. 5 Vzor - Čestné prohlášení o prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54)
 - 06 Příloha č. 6 Vzor - Čestné prohlášení o prokázání technických kvalifikačních předpokladů (§ 56)
 - 07 Příloha č. 7 Vzor - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (§50 1c)
 - 08 Příloha č. 8 Vzor – Čestné prohlášení (§ 68 3a-c)
 - 09 Příloha č.09 Seznam subdodavatelů
 - 10 Příloha č.10 Harmonogram projektové žádosti *Benefit 7*

20. OSTATNÍ INFORMACE

- 20.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 20.2. Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ, § 76 odst. 6 ZVZ a § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí uveřejněním na profilu zadavatele.V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Šternberk 20. 5. 2013

Ing. Stanislav Orság
starosta města